



# Gemeinde Lienen

www.lienen.de

Die Gemeinde Lienen mit rund 8800 Einwohnern befindet sich in der Region Tecklenburger Land (Kreis Steinfurt) und besteht aus den Ortsteilen Lienen und Kattenvenne sowie sieben Bauerschaften.

Eine vielfältige Landschaft, historische Dorfkulissen und Abwechslung pur für Wanderer, Radfahrer und Reiter, machen Lienen liebens- und lebenswert. Dazu kommt die sehr schöne Lage in der Münsterländer Parklandschaft am Fuße des Teutoburger Waldes.

Wir suchen für den Fachbereich 30 Ordnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n  
**Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Fachbereich 30 Ordnung** in Vollzeit.

## Sie erwarten folgende Tätigkeiten im Fachbereich 30:

- Allgemeine Gefahrenabwehr und Angelegenheiten der allgemeinen öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Wahrnehmung von Angelegenheiten des Straßenrechts und des Straßenverkehrsrechts
- Tätigkeiten im Bereich Brand- und Katastrophenschutz
- Organisation der Wahlen
- Aufgaben im Bereich des Pass- und Melderecht, Personenstandswesen, Standesamt
- Stellvertretung des Fachbereichsleiters

Die Aufgaben und Tätigkeitsschwerpunkte können sich abhängig von der persönlichen Befähigung und organisatorischen Anforderungen jeweils noch geringfügig verändern.

**Wir suchen** eine engagierte Persönlichkeit mit:

- einem Abschluss der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r mit einschlägiger Berufserfahrung, die 2. Angestelltenprüfung oder Bachelor of Laws Kommunalen Verwaltungsdienst bzw. Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung oder vergleichbar
- guten Kenntnissen und Erfahrungen in der Anwendung der MS-Office- Standardanwendungen
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, verbunden mit organisatorischem Geschick und Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, hohem Maß an Konfliktfähigkeit sowie Loyalität
- Führerschein Klasse B

## Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet bei einem kommunalen Arbeitgeber mit 68 Beschäftigten
- eine Betriebsrente im Rahmen der Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeit mit Rahmenarbeitszeiten

Je nach persönlicher Qualifikation und den ausgeübten Tätigkeiten wird die Stelle bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD vergütet. Daneben werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind erwünscht. Ausdrückliches Interesse besteht an Bewerbungen von Frauen. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **30.11.2024** an die **Gemeinde Lienen, Hauptstraße 14, 49536 Lienen** oder per Email an: [personal@lienen.de](mailto:personal@lienen.de). Bitte verzichten Sie bei einer schriftlichen Bewerbung auf aufwändige Bewerbungsmappen und reichen nur Kopien der Unterlagen ein. (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über Schul-/Berufsausbildung, Tätigkeitsnachweise).

**Noch Fragen,** dann wenden Sie sich an Frau Flebbe, Fachbereich 10/Personal (05483 - 7396-30) oder Herrn Brüger, Fachbereich 30/Ordnung und Soziales (05483 – 7396 -42).